

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1245000089168 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.08.2024 за
ГРН 1245000089168



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
постановлением администрации
городского округа Краснознаменск
Московской области
от 25.07.2024 № 708-ПА

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НАСЕЛЕНИЮ»
городского округа Краснознаменск
Московской области**

**г. Краснознаменск
Московской области
2024 г.**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Социальный магазин» (регистрационный № 427 от 14.04.1997 г.) создано и зарегистрировано на основании Распоряжения Главы администрации г. Краснознаменска Московской области от 20.01.1997 № 21 и Распоряжения Главы города Краснознаменска Московской области от 14.03.1997 № 115. Постановлением Главы города Краснознаменска Московской области от 29.01.1999 № 61 в Устав муниципального унитарного предприятия «Социальный магазин» внесены изменения - регистрационный № 427/1 от 09.02.1999.

В соответствии с постановлением Главы города Краснознаменска Московской области от 01.07.2003 № 305 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Социальный магазин» в форме присоединения к нему муниципального унитарного предприятия «Городской рынок»» предприятие МУП «Социальный магазин» реорганизовано в муниципальное унитарное предприятие «Социальные услуги населению», в дальнейшем именуемое «предприятие».

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Краснознаменск Московской области от 02.11.2022 №706-ПА «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Социальные услуги населению» в форме присоединения к нему муниципального унитарного предприятия «Городская телефонная сеть», МУП «Социальные услуги населению» реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального унитарного предприятия «Городская телефонная сеть».

1.2. Инспекцией МНС России по г. Краснознаменск Московской области в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о юридическом лице Муниципальное унитарное предприятие «Социальные услуги населению» за основным государственным регистрационным номером 1025001063240 от 19.09.2003.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение «Социальные услуги населению» городского округа Краснознаменск Московской области (в дальнейшем именуемое "Учреждение") создано на основании постановления Администрации городского округа Краснознаменск Московской области от 27.09.2023 №665-ПА «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Социальные услуги населению» городского округа Краснознаменск Московской области» в порядке реорганизации в форме преобразования муниципального унитарного предприятия «Социальные услуги населению» городского округа Краснознаменск Московской области в иную организационно-правовую форму.

Учреждение является правопреемником Муниципального унитарного предприятия «Социальные услуги населению» со всеми правами и обязанностями. Организационно-правовая форма изменяется. Тип учреждения - бюджетное.

Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Фирменное наименование Учреждения на русском языке:

Полное – Муниципальное бюджетное учреждение «Социальные услуги населению» городского округа Краснознаменск Московской области.

Сокращенное – МБУ «СУН».

1.5. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования - городского округа Краснознаменск Московской области является Администрация городского округа Краснознаменск Московской области (далее – Учредитель).

Адрес Учредителя Учреждения: 143090, Московская область, г. Краснознаменск, ул.Краснознаменная, д.1.

От имени муниципального образования городской округ Краснознаменск Московской области полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет

Администрация городского округа Краснознаменск Московской области (далее по тексту – Учредитель, Собственник имущества).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации о реорганизации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в учреждении банка, круглую печать со своим полным фирменным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения Учреждения, штампы, бланки, фирменное наименование и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в отделении по Одинцовскому муниципальному району Управления Федерального казначейства Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Доходы Учреждения, полученные от осуществления разрешенной настоящим Уставом деятельности, проводятся через банковские счета Учреждения и используются на установленные настоящим Уставом цели и предмет деятельности Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Краснознаменск Московской области, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанность и ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Место нахождения Учреждения: 143090, Московская область, г.Краснознаменск, ул. Краснознаменная, д.23.

1.14. Почтовый адрес Учреждения: 143090, Московская область, г. Краснознаменск, ул. Краснознаменная, д.23.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения городского округа Краснознаменск Московской области.

2.2. Непосредственными целями деятельности Учреждения являются выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для обеспечения жителей городского округа Краснознаменск Московской области (далее – городского округа) услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания направленные на:

- решение вопросов местного значения по организации общественных потребностей, обеспечению рабочими местами, необходимостью осуществления деятельности, предусмотренной действующим законодательством и получение дохода.

- осуществление деятельности для решения социальных задач;

- обеспечение жителей, учащихся школ городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- организация нормированного снабжения населения городского округа Краснознаменск Московской области продовольственными и непродовольственными товарами в период мобилизации, действия военного положения и в военное время;

- обеспечение услугами связи;

- обеспечение издания и распространения средств массовой информации, связи потребителей с внешними абонентами (источниками информации) с использованием систем кабельного и эфирного телевидения, спутниковой и других видов связи, реализации товаров народного потребления, оказания бытовых, рекламных услуг для выполнения городских социально-экономических заказов.

2.3. Для достижения целей, установленных п.2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 2.3.1. обеспечение горячим питанием образовательных учреждений;

- 2.3.2. техническое обслуживание, установка и монтаж систем видеонаблюдения;

- 2.3.3. осуществление телевизионного вещания;

- 2.3.4. организация нормированного снабжения населения городского округа Краснознаменск Московской области продовольственными и непродовольственными товарами в период мобилизации, действия военного положения и в военное время;

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды деятельности (предпринимательскую и приносящую доход деятельность), не являющуюся основными, лишь постольку, поскольку они служат достижению целей, ради которых оно создано:

- 2.4.1. организация и обеспечение деятельности столовых, пищеблоков при предприятиях и учреждениях;

- 2.4.2. торговля продовольственными и непродовольственными товарами первой необходимости для льготных и малообеспеченных категорий населения;

- 2.4.3. неспециализированная оптовая торговля пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями;

- 2.4.4. розничная торговля в неспециализированных магазинах преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями;

- 2.4.5. прочая розничная торговля вне магазинов;

- 2.4.6. организация и проведение ярмарок, в порядке определённом действующим законодательством, муниципальными и иными нормативно-правовыми актами;

- 2.4.7. осуществление деятельности по организации общедоступного общественного питания;

- 2.4.8. деятельность ресторанов и кафе;

- 2.4.9. оказание транспортных услуг;

- 2.4.10. оказание услуг населению по транспортировке, хранению и складированию продовольственных и промышленных товаров;

- 2.4.11. предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию промышленного холодильного и вентиляционного оборудования;

- 2.4.12. ремонт прочих бытовых электрических приборов;

- 2.4.13. оказание услуг по бытовому обслуживанию населения;

- 2.4.14. оказание услуг бань и саун;

- 2.4.15. осуществление управленческой деятельности по организации работы рынков;

- 2.4.16. торгово-закупочная деятельность

2.4.17. физкультурно-оздоровительная деятельность.

2.4.18. аренда прочих машин и оборудования, не включённых в другие группировки;

2.4.19. организация благоустройства территории, в том числе содержание, обслуживание и ремонт освещение улиц, озеленение территории.

2.4.20. издание и распространение средств массовой информации (СМИ), учредительство СМИ, приобретение, хранение и эксплуатация технических устройств и оборудования, сырья и материалов, предназначенных для издания и распространения СМИ;

2.4.21. выполнение заказов прессы, организаций и учреждений по подготовке специальных видео выпусков, фильмов по освещению тех или иных событий;

2.4.22. создание тематических видеотек;

2.4.23. создание, эксплуатация, сервисное обслуживание компьютерных сетей;

2.4.24. создание информационных банков и организации информационного обмена на основе оказания услуг заинтересованным юридическим и физическим лицам;

2.4.25. эксплуатация, обустройство парков, скверов, площадей, зон отдыха и иных мест массового населения;

2.4.26. оказание организационно-методической помощи в создании и функционировании средств видеoinформации для детей, объединений юных тележурналистов, содействие благотворительной помощи данным объединениям в укреплении их материально-технической базы, снабжении современным оборудованием, техникой;

2.4.27. консультационные услуги;

2.4.28. коммерческая, посредническая, рекламная, издательская деятельность, производство и тиражирование видеофильмов, аудиозаписей, фото продукции, организация видеопроката;

2.4.29. организация и проведение лекций, конкурсов, выставок, фестивалей, концертов, соревнований, конференций, презентаций и других культурно-массовых и зрелищных мероприятий, лотерей, игр-лотерей;

2.4.30. сервисное обслуживание и ремонт бытовой радиоэлектронной аппаратуры;

2.4.31. выполнение работ по договорам с Учредителем;

2.4.32. услуги по предоставлению (аренде) объектов, помещений и площадок Учреждения.

2.4.33. предоставление услуг по трансляции телевизионных программ по сети кабельного телевидения;

2.4.34. предоставление в аренду кабельных линий связи (физических пар);

2.4.35. услуги связи по предоставлению каналов связи;

2.4.36. услуги связи для целей кабельного вещания;

2.4.37. предоставление услуг телефонной связи;

2.4.38. мониторинг или удаленный контроль электронных систем сигнализации безопасности, охранной и пожарной сигнализации, включая их установку и обслуживание;

2.4.39. осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;

2.4.40. ремонт коммуникационного оборудования;

2.4.41. производство электромонтажных и прочих строительно-монтажных работ;

2.4.42. предоставление услуг передачи данных;

2.4.43. деятельность в области связи на базе проводных технологий;

2.4.44. монтаж и эксплуатация (обслуживание городских телефонных сетей связи, сетей передачи данных, СКС);

2.4.45. предоставление услуг телеметрических служб и IP-телефонии, выполнение работ по устройству, монтажу и наладке городских распределительных сетей, сетей передачи данных, телеметрических служб и IP-телефонии;

2.4.46. благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации

и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

2.4.47. услуги стоянок, парковок, площадок отдыха на автомобильных дорогах, иных сооружений, предназначенных для остановки автотранспортных средств.

2.5. По согласованию с Учредителем размещать в установленном законом порядке заказы на выполнение работ, оказание услуг, необходимых для обеспечения нужд Учреждения в соответствии с целями и видами его деятельности.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает цены и тарифы на виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию, не отнесенную настоящим Уставом к основным видам деятельности Учреждения. Услуги, отнесенные к основным видам деятельности, включаются в муниципальное задание и утверждаются Учредителем в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Учреждение самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законами и иными нормативными актами Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами).

3.4. Учреждение имеет право списывать быстроизнашивающиеся предметы и материалы самостоятельно.

3.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

3.6. Бухгалтерский, налоговый и статистический учет Учреждения осуществляется муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия» на основании договора на оказание услуг по бухгалтерскому учету и отчетности Учреждения.

3.7. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами:

- осуществлять материально-техническое обеспечение выполняемых работ и услуг и развитие объектов социальной сферы;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- устанавливать структуру и штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в рамках субсидий, поступающих в установленном порядке из бюджета городского округа Краснознаменск Московской области и средств Учреждения, от приносящей доход деятельности.

3.8. Учреждение не вправе:

- отказаться от заключения контракта на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд городского округа Краснознаменск и вытекающих из указанного контракта договоров с организациями-потребителями;
- без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.9. Учреждение обязано:

- согласовывать с Собственником осуществление Учреждением крупной сделки, которой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

- согласовывать с Учредителем в установленном порядке осуществление Учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения, а также аффилированных лиц, в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

- согласовывать с Учредителем в установленном порядке осуществление Учреждением заимствований в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда своих работников;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров и гражданско-правовых договоров;

- обеспечивать хранение документов Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации;
- представлять на согласование план (программу) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Учредителю имущества в сроки, установленные нормативными правовыми актами администрации городского округа Краснознаменск Московской области.
- представлять на согласование и утверждение положение об оплате труда работников Учреждения Учредителю.
- использовать получаемые доходы от деятельности, указанной в пп. 2.2. и 2.3. на цели и предмет деятельности Учреждения, определенные настоящим Уставом. Доход, полученный от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. Права и обязанности Руководителя и Учредителя

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Краснознаменск Московской области и настоящим Уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство, является руководитель Учреждения.

4.3. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора и освобождение его от занимаемой должности;
- принятие решений о реорганизации, переименовании, изменения вида, а также ликвидации учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;
- финансирование деятельности учреждения в установленном порядке;
- проверка целевого использования выделенных Учреждению бюджетных средств и имущества;
- утверждение муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. К компетенции Учреждения относятся:

- обеспечение и выполнение муниципального задания;
- составление, предоставление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов;
- установление заработной платы работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества и качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты);
- создание работникам безопасных условий труда;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение возглавляет Директор (далее – Руководитель Учреждения), который назначается на эту должность и освобождается от должности Главой городского округа на основании трудового договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством на неопределенный срок.

4.6. Назначение на должность Руководителя Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами.

4.7. Руководитель Учреждения действует на принципе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения, отнесенных к его компетенции Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями Учредителя.

4.8. Учредитель заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с Руководителем Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Краснознаменск Московской области.

4.9. Руководитель Учреждения подотчетен Учредителю имущества Учреждения.

4.10. Руководитель Учреждения, действующий на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Московской области и городского округа Краснознаменск Московской области, настоящего Устава и Трудового договора:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором и настоящим Уставом;
- определяет и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Главой городского округа Краснознаменск Московской области в пределах утвержденной бюджетной сметы, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, утверждает должностные обязанности работников;
- издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организует выполнение муниципального задания Учреждения;
- несет материальную ответственность в полном объеме ущерба в случаях, когда в результате действия или бездействия Руководителя Учреждения нанесен материальный ущерб;
- отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и в сроки, которые определяются законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Краснознаменск Московской области.

4.11. Руководитель Учреждения не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица;
- заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;
- принимать участие в забастовках.

4.12. Руководитель Учреждения вправе передавать (делегировать) свои полномочия другим работникам, в том числе на основании доверенности, неся за их действие по реализации этих прав и обязанностей полную ответственность перед Учредителем.

4.13. Контроль за хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией городского округа Краснознаменск Московской области, налоговыми органами, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Краснознаменск Московской области, настоящим Уставом.

4.14. Контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляет Администрацией городского округа Краснознаменск Московской области.

4.15. Учредитель имущества Учреждения вправе в установленном законом порядке предъявить иск к Руководителю Учреждения о возмещении причиненных Учреждению убытков.

4.16. Трудовые правоотношения работников и Руководителя Учреждения регулируются Трудовым кодексом РФ.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет Устав, самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.2.1. имущество, переданное Учреждению Учредителем или его уполномоченным органом;

5.2.2. субсидия из бюджета городского округа Краснознаменск Московской области муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

5.2.3. средства, полученные при оказании платных услуг и осуществлении иной приносящей доход деятельности;

5.2.4. субсидия из бюджета городского округа Краснознаменск Московской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (иные цели).;

5.2.5. безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских юридических и физических лиц;

5.2.6. другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему бюджетными средствами и средствами от приносящей доход деятельности через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется Учредителем из средств местного бюджета в виде субсидий. Порядок финансового обеспечения деятельности государственных и муниципальных учреждений определяется законом.

5.5. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются в соответствии с Уставом.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которому признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных учреждениях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства от предоставления платных услуг, а также от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.6. Все имущество Учреждения находится в собственности городского округа Краснознаменск Московской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.7. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. Имущество Учредителя, закрепленное Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения.

5.10. Учреждение не вправе без согласия Учредителя, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества.

Остальным имуществом, приобретенным на средства, полученные от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

5.11. Имуществом Учреждения являются:

- закрепленные на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество, приобретенное за счет средств муниципального бюджета, находящееся на балансе Учреждения и являющееся муниципальной собственностью;

- предоставленные на праве постоянного (бессрочного) пользования, выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения учреждением задач, определенных настоящим Уставом;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- имущество, приобретенное за счёт доходов, полученных от приносящих доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем на

праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Учредитель имущества вправе изъять неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.14. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять утвержденное муниципальное задание;
- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества: это требование не связано с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом за нарушение своих обязательств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- вести экономическую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.16. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективность использования закрепленной за Учреждением Собственности.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Учредителем.

Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.18. Доходы, от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в Учреждения в порядке, установленном законодательством, другими законами и иными правовыми актами.

5.19. Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения осуществляется Учреждением в порядке, установленном федеральным законодательством в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

Заключение муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

5.20. Учреждение может вести приносящую доход деятельность руководствуясь законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного

самоуправления, регулируемыми данную деятельность.

Приносящая доход деятельность, осуществляется на основании договора с определением стоимости оказанных услуг.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение в пределах средств, полученных от платных услуг, самостоятельно определяет виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера установленные с целью повышения заинтересованности работников в качестве эффективности и результативного выполнения, связанных с деятельностью Учреждения задач.

Руководителю Учреждения выплаты стимулирующего характера определяются Учредителем.

6. Регламентация деятельности.

6.1. Учреждение разрабатывает и утверждает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие виды локальных актов: положения, Коллективный договор, инструкции, правила, приказы директора, планы, декларации, программы, штатное расписание и иные локальные акты.

6.2. Все локальные акты Учреждения утверждаются приказом Руководителя Учреждения и не должны противоречить действующему законодательству.

7. Взаимодействие с военным комиссариатом и службами гражданской обороны

7.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, противодействию терроризму и экстремизму.

7.2. Руководитель Учреждения – лицо, ответственное за взаимодействие с военным комиссариатом. Руководитель Учреждения обязуется своевременно и полно осуществлять воинский учет работников Учреждения, предоставлять необходимую учетную информацию в военный комиссариат и передавать необходимую информацию от военного комиссариата работникам Учреждения. Данное должностное лицо обязано принимать все необходимые и исчерпывающие меры к наиболее полному и устойчивому обеспечению потребностей Вооруженных Сил России, гражданской обороны, неотложных нужд городского хозяйства и его населения в условиях мобилизационной подготовки, гражданской обороны и предупреждению, и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7.3. Работники Учреждения, подлежащие постановке на воинский учет, обязаны встать на воинский учет в военном комиссариате по месту жительства.

7.4. Администрация Учреждения должна освободить работника от работы на время вызова по повестке в военный комиссариат.

8. Хранение документов Учреждения

8.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

8.1.1. Устав учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в него и зарегистрированные в установленном порядке;

8.1.2. решения Учредителя имущества Учреждения о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

8.1.3. документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

8.1.4. документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся в оперативном управлении;

8.1.5. внутренние документы Учреждения;

8.1.6. решения Учредителя имущества Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

8.1.7. списки аффилированных лиц Учреждения;

8.1.8. аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

8.1.9. иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя имущества Учреждения и Руководителя Учреждения.

8.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1. настоящего Устава, по месту фактического нахождения исполнительного органа (юридического адреса). Порядок хранения документов в учреждении регламентируется внутренним локальным актом.

8.3. При реорганизации Учреждения соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам) Учреждения.

8.4. В случае ликвидации и реорганизации Учреждения его документы передаются на хранение в государственный архив по месту нахождения учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

9.3. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

В случае при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет Учредитель имущества Учреждения.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Учредителю имущества.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной и Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

10. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав предприятия

10.1. Настоящий Устав хранится в Учреждении и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

10.2. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю заверенные электронной подписью копии настоящего Устава.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вносятся по инициативе Учредителя либо по инициативе Руководителя Учреждения, в порядке, установленном нормативными правовыми актами и утверждаются Учредителем.

10.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.